

中国石油大学（华东）档案馆 2014 年上半年档案利用效果分析报告

高校档案是国家档案的一部分，是记录、维护与承载学校历史发展的真实记录，具有原生性和唯一性，是高校的宝贵财富，在推进教育教学改革，加强学科建设和科学研究，保证国有资产完整与安全，推动学校国际合作与交流，服务学校中心工作，促进学校发展等方面具有显著作用。

近年来，档案馆不断加强档案资源建设，优化服务环境，提升服务质量，积极开展针对教职工、大学生、校友、校内外各单位的档案信息咨询、查证等服务，大力开展校史资料编研和校史文化研究，变“死材料”成“活语言”，变“档案库”为高校“文化库”、“智慧库”，对学校的校园文化建设和悠久历史传承起到了重要作用。现对 2014 年上半年档案利用情况及利用效果进行简要分析，为今后的工作做出参考和指导。

一、档案利用基本数据

2014 年上半年，中国石油大学（华东）档案馆立足本校档案工作实际，稳步推进档案资源体系建设，积极进行校史文化研究工作，不断拓展档案开发利用，提升档案整体服务水平，共接待档案利用者 1541 人，查阅案卷 1826 卷，同时为教育部学位认证中心核实学生信息 60 余份，为校史编研提供案卷利用 600 余卷，优质高效地完成了各项服务利用工作（见表 1）。

表 1 2014 年上半年档案利用明细表

项 目		卷 次	人 次	利用目的	总计(卷)	合计(卷)
教 学 案 卷	新生录取登记表	401	401	学生就业、比赛审核、学籍证明	930	2486
	汉语成绩单	202	202	学生就业、成绩核实等		
	毕业、学位证明	108	108	毕业证、学位证丢失、考研、考博等		
	学位审批	11	11	学生升学、职称评定、校友晋职等		
	注册卡片	104(张)	8	合发处制作校友卡、校友同学聚会等		
	学位认证核实	60	60	教育部学位认证中心核实学生信息		
	论文借阅	4	4	师生学术研究、优秀论文申报及职称评定等		
其它教学文件	40	6	学校各单位查阅学校教学改革、特色专业等文件			
成绩翻译		733	733	出国交流、升学、教育培训	733	
基建案卷		198	44	基础设施维护、资产日常清查、国有资产保护、上级工作检查等	198	
科 研 案 卷	文件	4	4	科学研究、课题申报、成果评奖等	25	
	专利	21	20	科研评奖、课题申报等		
党政、产品等案卷		600	16	党政建设、校史编研等	600	

二、档案利用情况分析

（一）档案利用频度分析

2014 年上半年，档案利用以教学案卷、成绩翻译、基建案卷、科研案卷、党政、产品案卷等为主，其中教学案卷约占 37.42%；成绩翻译占 29.48%；基建占 7.96%；科研约占 1%；党政、产品案卷占 24.14%（见图 1），从以上数据可以看出，我校档案利用频繁，服务人次众多，档案在资政、育人、服务教职员工和校友，促进学生就业和出国交流，推动学校发展与建设等方面发挥着重要的作用。

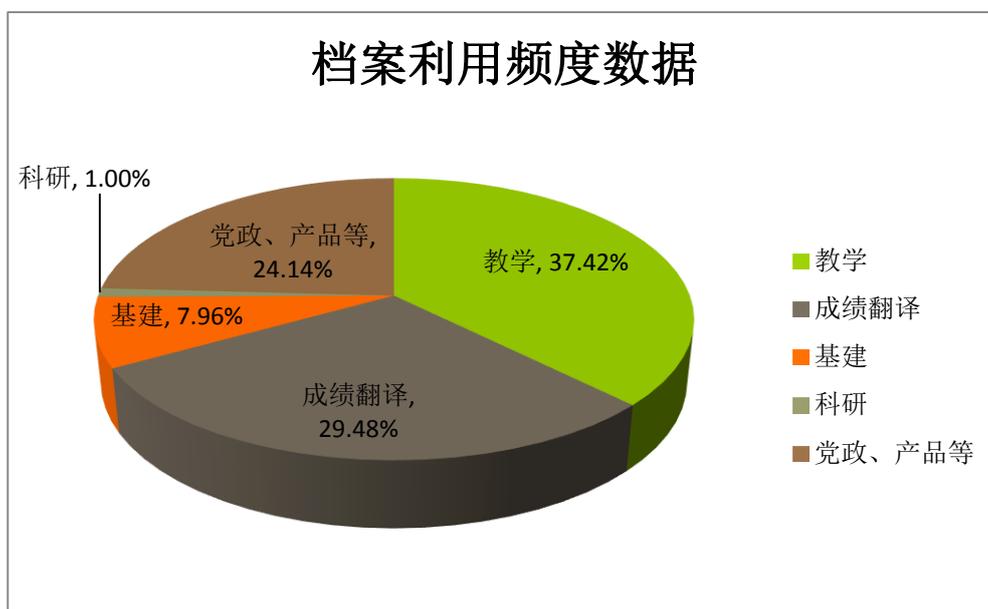


图 1 2014 年上半年档案利用分布图

（二）档案利用效果分析

2014 年上半年，我校档案馆秉承热心服务、专业服务、高效服务的工作理念，通过理论学习、业务培训、会议研讨、外出调研等方式提升档案管理业务水平，强化档案人员服务意识，推行“3 个一”工作作风（一把椅子、一张笑脸、一颗热心），提高档案工作的整体服务水平，满足了档案利用者多元化、个性化的服务需求，在服务学校招生就业，推动教学、科研创新和成果申报，维护学校形象等方面具有无可替代的重要作用，很好地实现了档案服务学校和社会的价值。

1、成绩翻译优质高效，对外交流卓有成效

近年来，随着我国国际地位的提升和国际交往的深入发展，高校间的校际合作与交流日益增强，我校坚持开放办学，已与美国、加拿大等 26 个国家和地区的 80 所高等院校和学术机构建立了实质合作交流关系，国际合作与交流项目逐步增加，以公派留学、学生海外交流、“国家建设高水平大学公派研究生项目”、“优秀本科生国际交流项目”等形式派出的学生数量逐年增多，前来档案馆办理学生出国材料翻译和信息核实工作的人越来越多，档案翻译工作量与日俱增。为

更好地服务我校国际合作与交流，满足师生出国材料的翻译和核实需求，我校档案馆自主研发了新的成绩翻译系统，成绩翻译时间大幅缩短，办理流程高效简捷，解决了时间紧、人数多、翻译量大的难题。2014年上半年，我校档案馆顺利完成733位出国人员的学籍材料翻译核实工作，仅4月7-9日三天的时间，就为91位“2014年学校CSC优秀本科生出国交流项目”成员快速办理了翔实的英文学籍材料，为他们顺利通过出国审核奠定了坚实的材料基础。档案馆在服务学校对外合作与交流，提升学校知名度，培养国际型创新人才中发挥着越来越重要的作用。

2、档案证明真实有效，服务教育教学发展

教学档案是学校教学实践活动与教学管理工作情况的真实记录，是客观反映与评估学校教学质量与教学管理能力的重要依据，在服务学生就业、教育教学改革，密切校友与母校关系，维护学校形象与校友权益等方面具有强有力的支撑作用。

(1) 甄别学生身份信息，服务校友就业发展。新生录取登记表和学籍证明是学生身份的象征和最具说服力的“凭证”，在学生就业和校友晋职、晋升和再择业中必不可少。2014年上半年，档案馆在学历学位证明审核中按照公平、公正、准确的原则，严格把关，不枉私情，为教育部学位认证中心、用人单位和学生个人提供录取证明和学籍证明服务771卷次，帮助我校学生叩响了就业的第一扇大门，为提高学校的就业率和知名度、推动学校就业工作的良性发展发挥了重要作用；帮助用人单位甄别虚假学历，严厉打击学历造假的恶劣现象，较好地维护了学校的良好声誉、单位的正当权益和社会的公平正义，同时为我校校友的晋职、晋升、再择业提供了强有力的学历学位证明支撑，维护了校友的权益，促进了校友与学校的共同发展。

(2) 提供教学历史信息，促进教育教学改革。高校教学文件是体现学校教育质量和管理水平的重要标志，是高校教学工作总结的重要内容和制定工作计划的重要依据。我校档案馆馆藏教学案卷丰富，教学文件借阅规范科学，方便校内各单位和个人查阅利用：

①提供多元化馆藏信息，协助教务处进行教学改革。2014年上半年，我校档案馆为教务处提供往年山东省教育厅特色专业批文，服务学校特色专业建设；提供历年教学成果归档案卷，为《勘查技术与工程专业“4+1”培养模式研究与实践》项目总结报告的撰写提供基础资料；提供教学大纲、教学成果、教改立项、专业设置等馆藏案卷，服务学校教学课程建设和教学成果申报及教改项目的立项等工作；提供学籍管理资料，配合教务处完成学籍管理规范化和科学化建设等，为学校教育教学改革、教学研究课题申报、教学成果评奖等提供了详实的材料支撑。

②规范馆藏信息利用，配合校内单位进行教学研究。2014年4月，档案馆协助图书馆查阅文献检索课程最早开课时间、开课学时、获奖情况、相关教材等档案材料119卷，为圆满完成文献检索课程的总结报告和文献检索课程的完善及发展起到了一定的作用；帮助学校教师查阅了“92优质课程”相关文件，为其承担的教学研究课题提供材料支撑；借阅本、硕、博士学位论文及学位审批材料，协助师生进行学术研究、优秀论文申报、教学课题结题等，并为教职员工的职称

评定提供真实有效的档案证明，维护职工正当权益。

3、注册卡片管理规范，校友工作良性开展

校友是学校的宝贵资源，是学校建设和发展的重要依靠力量，是学校事业的重要组成部分。注册卡片不仅详细记载了校友入校时的姓名、性别、年龄、籍贯、专业、班级、照片等近 30 个人珍贵信息，而且承载了校友在校学习时的宝贵回忆，寄予了校友对母校的深情厚谊，是联系学校与校友的载体和纽带。早些年由于对大学生注册卡片的重要性认识不足，部分单位少归、漏归学生注册卡片现象时有发生。2013 年，学校 60 周年校庆期间，校史馆展出的中国工程院院士王德民校友的学生注册卡片，因其照片酷似吴彦祖而走红于各大网络，在学校和社会引起强烈反响，青年学生从关注其外表转移到其学术经历，认为王德民院士崇高的精神风范和深厚的学术造诣才是大学生学习的榜样，坚定了向榜样学习的决心和为祖国繁荣富强而努力奋斗的坚定信念。档案馆以此为契机，查漏补缺，加大了学生注册卡片的收集整理力度，共收集往届约 473 个班级的 15500 张学生注册卡片（重复卡片 7720 张），并按学生专业、班级分别包装，统计数量、标注检索信息等，对“文革”前（1953~1976 年）的学生注册卡片进行重新分类，将原来按“姓氏”索引排列改为以专业、年级（班级）为单位排列，便于校友按毕业班查找利用，经过档案馆全体工作人员近半年的规范整理，目前已完成 36000 多张注册卡片的整理工作，进一步补充和丰富了馆藏资源。2014 年，为协助合作发展处完成校友卡的制作工作，档案馆提供了 108 张珍贵校友注册卡片；同时为“同学聚会”，重聚母校的校友提供学生注册卡片的复印、扫描等服务，密切了校友之间的关系，加强了校友与母校间的联系、交流与合作，增强了学校凝聚力和影响力，为学校长远建设和发展积累了丰富的人脉资源。

4、基建数据翔实准确，国有资产完整安全

（1）数据翔实，图纸清晰，基础设施维护完善合理。我校基础设施建设任重道远，制约因素多，情况复杂。东营、黄岛两地办学格局的形成给学校基础设施的管理与维护带来了许多困难。一方面，东营校区的教学楼、办公楼、餐厅、家属区等由于年代久远，漏水、漏电、房屋损坏现象时有发生，要及时维修与维护才能确保这些国有资产的完整与安全；另一方面，黄岛校区整体规划尚未完成，教学楼、学生公寓、餐厅、办公楼等许多设施仍在安装、调试，基建图纸和基础资料是施工之本。2014 年 6 月，为协助胜利学院顺利开展东营校区校园维修改造施工工程，合理维护学校基础设施，档案馆为其提供了东营校区主楼、西配楼、炼制楼、文化中心、体育场等建筑图纸；7 月，为满足东营校区附属中学初中楼教室、走廊铺设瓷砖等维修工作的需要，档案馆及时提供了楼房建筑结构图纸，确保了施工的安全和维修的合理。总而言之，2014 年上半年，档案馆为后勤管理处、规划建设处、胜利学院、附属中学等单位基础设施维修与维护工作的开展提供基建案卷利用 198 卷，提高了基础设施使用效率，保证了国有资产的完整与安全，对于防止国有资产流失和损坏起到了重要的作用。

（2）不计辛劳，同心协力，助力完成高校产权登记。为促进胜利学院和学校国有资产的有效利用，增强国有资产的保值增值，暑假期间，档案馆协助国有资产与实验管理处完成基建案卷利用 1200 余卷，复印案卷资料 1000 多页，扫描图纸等 2000 多页，强有力地保证了教育部高校土地与房屋资料等产权登记工作的圆满完成。

5、简化科研案卷借阅，热忱服务科学研究

为方便师生借阅利用第一手的科研资料，服务教师进行科学研究、科研课题申报、科研成果评奖等相关科研活动，档案馆简化了科研案卷和专利证书的借阅手续，并提供案卷资料复印、打印、扫描等各项服务。2014年上半年，档案馆为20余位学校教师提供专利证书借阅21卷，科研文件利用4卷，把死档案变成活财富，提高了学校的科研创新力。

6、挖掘历史基础资料，服务校史编研工作

校史编研是高校档案深层次开发利用的主要方式之一，它以馆藏案卷为基础和凭据，将高校珍贵的档案史料加以有效地整理，实现并升华档案价值的一项编研实践活动。档案馆非常重视档案资料编研工作，开创了一条校史文化研究的学习型道路，提升了理论研究水平，校史编研取得了一定的成果。2014年，档案馆查阅党政、产品等案卷600余卷，举办了东方红大型档案图片展和以“走进档案”为主题的2014年国际档案日宣传活动，开启了馆企合作编研的档案利用新方式，初步完成了以《足迹》为书名的校办产业大事记汇编，并开始了校办产业史的编撰工作，档案利用向更深广的领域拓展，档案的文化和社会价值进一步凸显。

(1) 举办“东方红”大型档案图片展。在充分借鉴2013年青岛校史馆和《传承跨越》校史编研成果的基础上，2014年档案馆成功举办了东方红大型档案图片展。该展出以1964年大型音乐舞蹈史诗《东方红》为素材，通过对此段光辉历史的展览和回顾，引导全校师生正确定位学校在不同历史时期的作用，增强了他们的档案意识，丰富了档案的传播途径，扩大了档案馆的影响力和档案的传播范围。

(2) 开展了国际档案日主题活动。借助6月9日国际档案日的良好契机，档案馆开展了以“走进档案”为主题的档案征文活动，收集来自全校各个单位的档案征文20余篇，同时在校报刊登了国际档案日相关文章进一步宣传国际档案日及其它档案知识，让大家了解档案，熟悉档案，并主动利用档案，发挥档案的文化价值。

(3) 开创合作编研新局面。2014年，档案馆在充分占有馆藏产品档案资料的基础上，与学校产业经营管理处等多家单位合作进行校办产业发展史的编研工作，目前已初步完成联合编研成果校办产业大事记《足迹》，校办产业发展史的编撰工作也在顺利进行中。

(4) 潜心钻研校史研究课题。开展校史专题研究是我校校史编研的重点工作之一，2014年，档案馆成立了大学生校史文化研究协会，吸引大学生参与校史研究并弘扬校史文化；校史研究部潜心钻研我校2013年思想政治教育研究会立项课题——“探究‘全人教育’视阈下校史文化的定位与研究范式”，查阅大量校史资料为续写校史做好资料基础，积极撰写校史研究论文，并形成了校史研究成果，为课题的顺利结题打下了材料基础。

7、开展党政资料利用，服务学校党政建设

党政工作是关乎学校发展与建设的重要工作之一，丰富的馆藏党政案卷为学校党风廉政建设、组织机构改革和优良校风建设提供了大量的参考资料和经验借

鉴，2014年，档案馆查阅往年纪委有关监督、廉政等方面的存档文件，协助纪委、监察处完成了党风廉政建设文件的修订工作，促进了我校党风廉政建设；为高教研究与评估中心查阅1953-2000年有关学校成立的批复及相关材料，协助其顺利完成了学校机构历史沿革的工作；帮助公安处查阅历年公安处归档案卷，推进学校校园治安和安全生产工作建设，营造和谐、安全的校园环境。

综上所述，2014年上半年，学校档案馆围绕学校发展与建设的大局，通过更新工作理念，提升服务水平，加强档案编研工作，基本满足了档案利用者多元化、个性化的需求，高校档案在服务学校教学、科研、国际交流、国有资产保护、校园文化、校友工作、党政建设等方面发挥了极其重要的作用。但是，从我校上半年档案利用数量和效果分析，我们发现我校的档案利用还存在：校内利用为主，社会服务较少，档案服务范围有待进一步拓展；利用主体限于校内单位和师生，校外服务对象较少；利用频繁的档案资料亟需数字化；多途径、全方位的档案利用方式仍需拓展；深层次的档案编研工作亟需开展等问题，因此，扩大高校档案社会服务范围，增加社会服务对象，加快档案数字信息化建设，深化档案编研等档案二次开发利用工作，实现高校档案价值是我们共同面临的历史使命。